



УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель школы

2025 год

**План учебно – воспитательной работы
на 2025 – 2026 учебный год**

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Раздел I. Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании

1.1. Реализация прав граждан на образование

Цель: организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования, выполнение Государственного общеобязательного стандарта Республики Казахстан начального, основного среднего, общего среднего образования.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Учет детей, проживающих в сельском округе от 0 до 18 лет	Сентябрь, январь	Соц. Педагог	100% учет детей, проживающих в сельском округе от 0 до 18 лет
2	Согласование учебных, воспитательных планов, тарификация, расписание занятий	Сентябрь	Администрация	Своевременная сдача отчета, эффективное взаимодействие управленческой структуры
3	Анализа трудоустройства учащихся 9 классов	Сентябрь	Зам. дир по ВР Звегинцева Е.В	Сведения о занятости, своевременное оказание помощи в трудоустройстве и дальнейшего обучения
4	Комплектование Мини центра, I класса, II класса - нет	август	Воспитатель Нарумбаева А.Б, Лукина М.А Зам. дир по УВР	Организованное начало учебного года, обеспечение плана на получение образования на ступенях обучения
5	Организация кружков, секций. Составление расписания	Сентябрь	Зам. дир по ВР Звегинцева Е.В	Организация занятости учащихся во внеурочное время
6	Организация и осуществление контроля за движением обучающихся	В течение года	Зам. дир по УР Нарумбаева А.Б.	Точный учет прибытия, убытия учащихся. 100% охват обучением.
7	Работа службы быстрого реагирования на основе данных ежедневного учета посещаемости	В течение года	Соц. педагог Классные руководители	Уменьшение числа пропусков занятий по неуважительной причине
8	Инструктаж по ведению электронного журнала «Bilimklass», нормативной документации	сентябрь	Зам.дир.по УР Нарумбаева А.Б.	Выполнение требований к ведению журналов, нормативной документации

9	Организация библиотечного обслуживания обучающихся	сентябрь	Библиотекарь	Обеспеченность учебниками
10	Акция «Дорога в школу»	Август, сентябрь	Зам. дир по ВР Звегинцева Е.В Соц. педагог	Создание оптимальных условий для обучения учащимся, детям из семей социально уязвимых слоев населения
11	Охват буфетным питанием.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители	Охват учащихся питанием и обеспечение его качества
12	Организация мероприятий по медицинскому обслуживанию школьников	В течение года	Мед.работник Таран М.П	Осуществление постоянного контроля за состоянием здоровья обучающихся
13	Организация работы с семьями из социально-уязвимых слоев населения	В течение года	Зам. дир по ВР Звегинцева Е.В Соц. педагог	Наличие информации для оказания оперативной помощи
14	Организация и содержание работы поаттестации педагогических работников	В течение года	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б. Руководители МО	Выполнение нормативных требований к ведению документации поаттестации педагогических работников
15	Контроль за выполнением программного материала, норм контрольных работ	по итогам четвертей	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б. руководители МО	Выполнение ГОСО, своевременность выполнения требований к выполнению практической части ГОСО
16	Организация, подготовка к итоговой аттестации в 9, 11 классах	январь	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б.	Создание условий для выполнения стандартов образования
17	Работа Совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверть	Зам. дир по ВР Звегинцева Е.В Соц. педагог	Координация деятельности по профилактике правонарушений
18	Организация технического осмотра здания, рейды по проверке соблюдения санитарно-гигиенических норм	в течение года	Завхоз Бакенова А.М	Выполнение требований СанПИН, Требований по технике безопасности
19	Подготовка документов строгой отчетности	Май-июнь	Зам.дир.по УР , Нарумбаева А.Б. Зам. дир по ВР Звегинцева Е.В	Выполнение требований к заполнению документов строгой отчетности

20	Планирование работы на новый учебный год	май -июнь	Администрация	Получение объективной информации об итогах работы по выполнению государственных образовательных стандартов
21	Работа проекта «Читающая школа»	В течение года	Библиотекарь Зам. дир по ВР Звегинцева Е.В	Выполнение всех мероприятий по плану

1.2. Соблюдение техники безопасности

Цель: Создавать условия для соблюдения мер безопасной жизнедеятельности всех участников УВП.

Задачи: 1. Формирование знаний и соблюдение ТБ в кабинетах, требующих повышенного внимания.

2. Обеспечение здоровья и сохранения через выполнение ПДД, ППБ, ТБ, рекомендаций по ЧС

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Организация безопасности и охраны труда -технический осмотр здания -соблюдение санитарно-технического режима -правила безопасности в школе -осмотр учебных кабинетов	В течение года	Завхоз Бакенова А.М	Выполнение требований САНПИН
2	Инструктаж по технике безопасности для работников школы	Август	Завхоз Бакенова А.М	Соблюдение ТБ работниками школы, уменьшение производственного травматизма
3	Инструктажи по технике безопасности с учащимися	в течение года	Классные руководители	Соблюдение ТБ учащимися, уменьшение травматизма
4	Инструктаж в кабинетах повышенного риска	В течение года	Учителя химии, физики, художественного труда, физической культуры информатики, биологии	Соблюдение ТБ при проведении, лабораторных и практических работ, при работе в мастерских, спортзале, при работе на компьютере

5	Мероприятия по пропаганде ПДД	В течение года	Зам. дир по ВР Звегинцева Е.В Классные руководители	Знание и соблюдение ПДД, снижение риска ДТП
6	Мероприятия по пропаганде безопасности и охране труда	В течение года	Зам. дир по ВР Звегинцева Е.В Классные рук-ли Завхоз Бакенова А.М	Знание и соблюдение ППБ
7.	Мероприятия по предупреждению ЧС	В течение года	Зам. дир по ВР Звегинцева Е.В учитель НВиТП Шмаков П.В Классные рук-ли Завхоз Бакенова А.М	Сформированность навыков поведения в ЧС

Раздел 2. Организация непрерывного повышения квалификации. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация.

Цели: осуществление непрерывного роста профессиональной, методической компетентности учителей для повышения качества образовательных услуг

Задачи

1. Активизация работы, направленной на повышение уровня преподавания и обучения
2. Совершенствование работы по самообразованию педагогов, стимулирование творческой инициативы
3. Выявление уровня сформированности профессиональных компетенций педагога посредством мониторинговых исследований.

2.1. Работа с кадрами по повышению профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление перспективного плана повышения квалификации и составление годового плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.дир.по УР Нарумбаева А.Б.	Наличие перспективного и годового плана курсовой переподготовки
2	Совещание с руководителями МО «Организация деятельности методических объединений по методической теме года»	сентябрь	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б.	Выполнение требований к работе над единой методической темой

3	Утверждение планов работы МО	сентябрь	Руководители МО	Информационное обеспечение
4	Организация участия учителей в конкурсах, олимпиадах, семинарах, конференциях разных уровней	В течение года	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б.	Повышение конкурентоспособности педагогов школы, повышение теоретического и творческого уровня
5	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	В течение года	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б. Педагогические эксперты	Выявление и распространение опыта лучших педагогов
6	Участие в районном этапе конкурса «Лучший педагог»	сентябрь декабрь	Администрация методический совет	Выявление творчески работающих учителей
7	Методические семинары 1. «Элементы функциональной грамотности на уроках ЕМН» 2. «Проблемы организации повышения качества обучения и пути их решения» 3. «Качество подготовки к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году».	ноябрь январь март	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б. руководители МО	Повышение теоретических и практических знаний, умений педагогов, обмен опытом
10	Посещение уроков	В течение года по плану ВШК	Администрация	Обмен опытом, повышение методического мастерства
11	Заполнение форм по результативности профессиональной деятельности	май	Руководители МО	Выявление успешности
12	Анализ работы школы по итогам 2025-2026 учебного года	май	Администрация	Осуществление самооценки
13	Подготовка аналитических материалов по итогам года	май	Администрация руководители МО	Подведение итогов года

2.2. Работа по изучению, обобщению ППО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Анкетирование учителей по выявлению затруднений	Январь	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б.	Изучение затруднений учителей с целью планирования работы по оказанию методической помощи
2	Консультативный час «Этапы работы учителя над обобщением своего опыта»	Ноябрь	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б. опытные учителя	Информированность учителей об этапах работы над обобщением собственного опыта
3	Аттестация учителей	по плану	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б. Члены аттестационной комиссии	повышение уровня профессиональной квалификации

2.3 План работы АК по подготовке и проведению аттестации в 2025-2026 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
Цель: определениесоответствияуровняпрофессиональнойкомпетентностиисозданиеусловийдляповышенияквалификационно йкатегориипедагогических работников.				
1	Выдача удостоверений аттестованным учителям в 2025-2026 учебном году.	Август- сентябрь	Секретарь АК	Регистрация в журнале, подпись
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Зам.дир.поУВР Нарумбаева А.Б.	Список аттестующихся педагогических работников в 2024/2025 учебном году, своевременная подготовка документов
3	Утверждение списка аттестуемых педагогических работников, экспертной группы, аттестационной комиссии	Январь, педсовет, сентябрь педс овет	Директор школы Орманбеков Е.О	Протокол педсовета
4	Издание приказов: - О создании школьной аттестационной комиссии, экспертной группы;	Сентябрь	Директор школы Орманбеков Е.О	Приказ

5	Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению Портфолио	По запросу	Зам. дир. по УВР Нарумбаева А.Б.	Преодоление затруднений при составлении Портфолио
6	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам. дир. по УВР Нарумбаева А.Б.	Преодоление затруднений при написании заявлений
7	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Зам. дир. по УВР Нарумбаева А.Б.	Рекомендации педагогам
10	Составление списков педагогов, выходящих на аттестацию в 2025-2026 у.г.	Июнь	Зам. дир. по УВР Нарумбаева А.Б.	Списки педагогов, выходящих на аттестацию в 2025-2026 у.г.
11	Изучение аттестационной комиссией документов на соответствие их требованиям	ноябрь 2026, март 2026	Аттестационная комиссия	Соответствие требованиям нормативных документов
12	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	январь	Зам. дир. по УВР Нарумбаева А.Б.	Рекомендации педагогам
13	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Педагог-психолог	Материалы
14	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов	В течение года	Зам. дир. по УВР Нарумбаева А.Б.	Протокол
15	Издание приказов по итогам аттестации	Июль-декабрь	Директор школы Орманбеков Е.О	Приказ
16	Участие в семинарах, конкурсах, олимпиадах, разработка проектов.	Межаттестационный период	Директор школы Орманбеков Е.О Зам. дир. по УВР Нарумбаева А.Б.	Сертификаты, материалы

Раздел 3. Организация деятельности школьного коллектива, направленная на выполнение ГОСО и совершенствование образовательных услуг

Цель: Ориентация учебного процесса на достижение всеми обучающимися уровня обязательной подготовки через использование резервов управления современным уроком и внеурочной предметной деятельности.

Задачи: Обеспечить доступное и качественное образование в школе в соответствии с современными потребностями общества и каждого гражданина.

Критерии	Показатели
Реализация стандарта образования	1. Процент качества с выделением динамики. 2. Показатели государственной итоговой аттестации 3. Процент достижения порогового уровня знаний. 4. Показатели знаний по профилирующим предметам. 5. Адекватность результатов учебным возможностям выпускников.
Развивающая возможность образовательного процесса (ОП)	1. Количество разработанных учителями программ. 2. Наличие пакета контрольных измерителей. 3. Качество системы контроля и коррекционной работы. 4. Количество учителей, участвовавших в предметных олимпиадах, конкурсах мастерства, педчтениях, конференциях. 5. Качество системы контроля, отраженной в календарно-тематических планах учителя.

3.1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса. План мероприятий по подготовке учащихся к МОДО

Проблема: снижение качества успеваемости на основной ступени обучения

Задача: повышение среднего балла на МОДО.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Диагностика входного теста МОДО	Сентябрь	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б.
2	Диагностика мотивации учащихся к сдаче МОДО, уровня ЗУН учащихся 4 и 9 классов	9 сентября	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б. Психолог Классные руковод., учителя-предметники
3	Утверждение графика консультаций по МОДО	сентябрь	Зам.дир.по УВР

			Нарумбаева А.Б.
4	Круглый стол «Каким должно быть психологическое сопровождение МОДО в школе»	октябрь	Педагог-психолог
5	Заседания МО «Анализ качества успеваемости в 4, 9 классах как показателя подготовки к МОДО»	по итогам четвертей	Руководители МО
6	Тренинги для уч-ся 4 и 9 классов	по графику	Педагог-психолог
7	Участие в пробных тестированиях. Анализ результатов и организация коррекции	в течение года по итогам тестирований	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б. Учителя-предметники
8	Организация повторения программного материала	В течение года	Учителя предметники
9	Совещание «Определение уровня готовности выпускников к внешнему контролю знаний»	Март	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б.

3.2 . Работа по развитию детской одаренности

Цель: продолжить работу по ранней диагностики интеллектуальной одарённости, уделять особое внимание психолого – педагогической поддержке одарённых (мотивированных детей), усилить научно – методическое сопровождение по данному направлению; исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по -своему.

Задачи:

- предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;
- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);
- помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).
- организовать внеурочную деятельности обучающихся (конкурсы, олимпиады)
- развивать навыки исследовательской деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Выход
1	Составление плана работы с одаренными детьми	Август	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б.	План работы с ОД
2	Уточнение списка детей и формирование банка данных	сентябрь	Зам.дир.по УВР	Список по

	учащихся с указанием предмета или направления имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности		Нарумбаева А.Б. кл.рук 1-10 кл	предметам, БД
3	Круглый стол «Талантливый учитель- талантливый ученик»	январь	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б. кл.рук 1-10 кл	
4	Диагностика учебных способностей учащихся, психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся	В течение года	Педагог-психолог	Анализ, итоги диагностики
5	Организация внутри школьного тура предметных олимпиад, формирование списков на участие в районных предметных олимпиадах	В течение года	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б. кл.рук 1-10 кл	Справка
6	Публикации в социальных сетях о результатах школьных предметных олимпиад, награждение победителей	В течение года	Зам. дир по ВР Звегинцева Е.В	Грамоты
7	Составление планов работы с одаренными детьми	Сентябрь	Учителя предметники	
8	Участие в областных и Республиканских конкурсах	В течение года	Учителя - предметники	
9	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебе	Постоянно	Учителя - предметники	
10	Участие в различных дистанционных интернет олимпиадах	В течение года	Учителя - предметники	
11	Работа спортивных секций	В течение года	Учителя физкультуры	
12	Работа факультативов, кружков	По графику	Зам. дир по ВР Звегинцева Е.В	
13	Консультации с учителями- предметниками по вопросам - успеваемости; - уровня сложности заданий - индивидуальных способностей школьников	В течение года	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б. учителя - предметники	
14	Школьный конкурс научных проектов	Апрель	Зам.дир.по УВР	Защита проектов

			Нарумбаева А.Б. учителя - предметники	
15	Анализ работы с одаренными детьми, перспективы в работе на 2025-2026 учебный год	май	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б. учителя - предметники	анализ
16	Праздник «Последнего звонка» (церемония награждения призеров районных, областных и Республиканских интеллектуальных и спортивных соревнований)	май	Администрация	

3.3 .Предупреждение неуспеваемости План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения	В течение года	Педагоги-предметники, классные руководители
2	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам по УВР и ВР, социальный педагог
3	Организация работы со слабоуспевающими учащимися. (Утверждение плана работы)	Сентябрь	Зам по УВР
4	Изучение мотивации к обучению учащихся	1 и 4 четверть	Психолог
5	Контроль работы с отстающими учащимися	В течение года	Зам. директора по УР , педагог психолог, Классные руководители
6	Родительские собрания	По плану ВР	Классные руководители , зам

			по ВР
7	Установление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, с самим ребенком	В течение года	Учителя предметники, Психолог
8	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на 2025-2026 год	Сентябрь	Учителя предметники
9	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке Включение посильных индивидуальных заданий	В течение года	Учителя предметники
10	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса	В течение учебного года	Учителя предметники
11	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя-предметники

3.4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации

Задачи: 1. Оказание помощи слабоуспевающим учащимся с целью недопущения неудовлетворительных итоговых оценок.

2. Совершенствовать организацию экзаменационной кампании

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Издание приказа «О завершении учебного года и проведении экзаменов для учащихся КГУ «Новоалексеевская общеобразовательная школа отдела образования Алтынсаринского района» Управления образования акимата Костанайской области	Апрель	Директор школы Орманбеков Е.О Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б.	Организованное
2	Инструктивно - методическое совещание по изучению «Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования»	Апрель	Зам.дир.по УВР учителя-предметники, рук МО	
3	Родительские собрания по завершению учебного года	Апрель	Администрация. Классные руководители	
4	Составление списков учащихся 9 и 1 классов с указанием предмета по	Январь	Классные руководители	

	выбору			завершение учебного года Создание условий для успешной промежуточной и итоговой аттестации школьников
5	Создание комиссии по проведению итоговой аттестации	Январь	Директор школы Орманбеков Е.О Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б.	
6	Оформление стенда «Итоговая аттестация - 2025»	Апрель	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б.	
7	Назначение ответственных за заполнение аттестатов	Апрель	Директор школы Орманбеков Е.О, Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б.	
8	Педагогические советы: - По переводу обучающихся 1-10 классов - По выпуску обучающихся 9 и 10 классов	Зам по УВР	Директор школы Орманбеков Е.О., Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б.	
9	Контроль за прохождением программного материала, выполнением норм СОР и СОЧ	Май	Зам.дир.по УВР Нарумбаева А.Б.	
10	Сдача личных дел обучающихся делопроизводителю школы	Май	делопроизводитель, зам.дир.по ВР классные руководители	