

Бекітемін
Утверждаю:
Руководитель



Келісемін
Согласовано
Оқу ісінін меңгерушісі
Норд
«26» август 2025 -

**ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».

ПЛАН мероприятий по обеспечению всеобуча на 2025-2026 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	01.04-01.08.2025 /	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	Прием электронных документов через государственный портал E-GOV
2	Комплектование классов	До 01.09.2025	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	приказ
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов подвижно учащихся	До 05.09.2025	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б. делопроизводитель	справка
4	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	01.08-30.09.25	Соц. Педагог Должанская И.В.	Приказ, выдача одежды и канитоваров
5	Организация и проведение месячников по всеобучу	сентября нварь	Соц. Педагог Должанская И.В	приказ
6	Трудоустройство выпусков 9, 11 классов	сентября нварь	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	Справки подтверждения, С ПД справка
7	Корректировка списков учащихся из Статусных семей	до 1.09.2025	Соц. Педагог Должанская И.В	СПД справка
8	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных Детей из числа вновь прибывших учащихся	до 1.09.2025	Соц. Педагог Должанская И.В Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	СПД справка, обновл ение списков в базе НОБД
9	Организация обучения инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	до 1.09.2025	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	СПД справка
10	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	сентябрь, я нварь	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	СПД справка
11	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	До 10.09.2025	Библиотекарь Орманбекова Г.О. Классные руководители	СПД справка
12	Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	Сентябрь, в течении года	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б. делопроизводитель, ла борант Исмаилов К.А.	Обновление базы НОБД
13	Организация горячего питания	с 1.09 2025г. в течение года	Соц. Педагог Должанская И.В.	справка
14	Контроль за движением учащихся	В течение года	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	Сдача отчета в РОО по концу каждой четверти
15	Отчет о проделанной работе по Всеобучу за 2025-2026 учебный год	Май	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	Анализ работы

ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстанна

На 2025-2026 учебныйгод

№	Мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемыйрезультат
1	Выполнение Закона «О языках в РК»,Государственной программы по реализации языковой политики В РКна 2020-2025 годы	в течении года	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	справка о выполненииЗакона «О языках в РК»
2	Изучение инструктивно-Методического письма МОН РК и других нормативных документов	сентябрь	Администрация РуководителиМО	Анализ инструктивно-методического письма МОН РК,нормативных документов
3	Ведение делопроизводства,оформление стендов и наглядных материалов на государственномязыке	постоянно	Руководитель Орманбеков Е.О. Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	качественное ведение делопроизводства на государственном языке
4	Оказание государственных услуг(сайт«Электронное правительство», «Е-gov») и прием граждан на государственномязыке	постоянно	Руководитель Орманбеков Е.О. Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	качественное оказаниегосударственных услуг нагосударственном языке
5	Организацияработы Факультативов.	сентябрь	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	расписание работы кружков
6	Организация подписки газет и журналов на казахском языке	сентябрь, декабрь	Библиотекарь Орманбекова Г.О.	подписка на газеты и журналы на казахском языке
7	Пополнение фонда библиотеки литературой.	постоянно	Библиотекарь Орманбекова Г.О.	приобретение литературы на казахском языке

**План мероприятий
по реализации программы «Цифровой Казахстан»
на 2025-2026 учебный год**

Цель: обеспечение участников образовательного процесса умениями и навыками необходимыми для профессиональной деятельности в информационном обществе посредством формирования единой информационно-образовательной среды и интенсивного внедрения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный процесс.

№	мероприятие	срок	ответственный	результат
1	Контроль над выполнением санитарно-гигиенических требований и требований по технике безопасности в частности Использования компьютерной техники	до 10.09.2025	Учитель информатики	справка
2	Проверка Личных дел вновь прибывших обучающихся: наличие согласия на обработку персональных данных	До 10.09.2025	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б. делопроизводитель Звегенцева Е.В.	Заявление родителей
3	Обновление школьного сайта и Инстаграм. Ежедневная публикация школьных новостей. Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы	еженедельно	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б. Зам.по ВР Звегенцева Е.В.	Школьный сайт инстаграм
4	Создание условий для использования ИТ при проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	в течение года	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б. Зам.по ВР Звегенцева Е.В.	Банк электронных пособий по Методике проведения Внеклассных мероприятий
5	Посещение уроков с целью проверки использования компьютерной техники в образовательном процессе	декабрь-апрель	Администрация школы	Повышение ИТ-компетентности учителей
6	Корректировка базы данных НОБД; работа в электронном журнале «BilimKlass» «Е-портфолио»	в течение года	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б. классные руководители	Систематизация данных

**План мероприятий по работе с детьми особо-образовательными потребностями
образования на 2025-2026 учебный год**

№ пп	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	результат
1	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП	до 01.09.2025	Администрация школы	сбор и обработка информации
2	Составление приказа о психолого- педагогическом сопровождении детей с ООП	до 01.09.2025	Администрация школы	
3	Формирование банка данных педагогов, осуществляющих образовательный процесс детей с ООП	Сентябрь, январь	Зам. по УВР Нарумбаева А.Б.	Приказ по школе
4	Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП	В течение года	Администрация школы	Практические семинары
5	Составление адаптированных СОП и СОЧ для детей с ООП	В течение года	Зам. по УВР Нарумбаева А.Б. Учителя предметники	СОПы и СОЧ
6	Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП	февраль-апрель	Зам. по УВР Нарумбаева А.Б. Учителя предметники	консультации с учащимися, родителями, педагогами

Работа с педагогическими кадрами,повышение их квалификации,аттестация
План работы с педагогическими кадрами

№	Мероприятия	сроки	ответственные	Ожидаемыйрезультат
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	август	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	план курсов повышения квалификации педагогических кадров
2	Составления плана курсовповышения квалификациипедагогическихк адровна2024 -2025 учебныйгод	сентябрь,январь	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	план курсов повышения квалификации педагогических кадров
3	Подготовказааявок в АОНЦПК «Өрлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров	сентябрь,январь	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	заявка по курсовой подготовке педагогических кадров
4	Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов	сентябрь,январь	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	решение методического совета
5	Составление отчетов по прохождению курсов	май	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	отчет по прохождению курсов
6	Утверждение состава Аттестационной комиссии	август	Руководитель школы Орманбеков Е.О.	Приказ по школе
7	Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий.	сентябрь,декабрь	Руководитель школы Орманбеков Е.О	список аттестуемых учителей
8	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений.	сентябрь,декабрь	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	решение аттестационной комиссии
9	Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации	октябрь, январь	Руководитель школы Орманбеков Е.О	собеседование
10	Прохождение квалификационного тестирования	декабрь,май	Руководитель школы Орманбеков Е.О	сертификат о прохождении квалификационного тестирования
11	Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов,творческих лабораторий,открытыхуроков	декабрь май	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	мастер-классы, творческиелаборатории, открытыеуроки
12	Подготовка аттестационных характеристик, экспертных заключений.	декабрь май	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	Экспертные заключения
13	Заседаниешкольной аттестационной комиссии поутверждению квалификационных характеристик	декабрь май	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	решение аттестационной комиссии
14	Подведение итогов работы аттестационной комиссии. Оформление документации по Присвоенным категориям	январь июнь	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	приказ, удостоверения оприсвоении/подтверждении заявленной категории

ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление КТП, КСП	сентябрь	Зам.по УВР	электронный вариант КСП в ЭС «BILIMKLA.CC»
2	Организация работы с учащимися с ООП,	сентябрь	Зам.по УВР	составление индивидуальных программ, СОР, СОЧ
3	Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ	сентябрь	Зам.по УВР	Графики СОР, СОЧ по классам и предметам
4	Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку.	по плану	Зам.по УВР	повышение профессионального мастерства педагогов
5	Организация работы Школы Молодого Учителя	сентябрь	Зам.по УВР	поддержка молодых педагогов, оказания практической помощи
6	Организация работы содаренными детьми. Участие в интеллектуальных олимпиадах, смотрах, конкурсах	По плану	Зам.по УВР	Интеллектуальное развитие учащихся
7	Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников	По плану	библиотекарь	систематизация работы библиотеки
8	Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	1 раз в четверть	Зам.по УВР	Отчеты классных руководителей и учителей предметников
9	Анализ СОЧ по предметам	1 раз в четверть	Зам.по УВР	МО учителей предметников
10	Подготовка к международным исследованиям PIRLS, TIMSS, PISA в 8,9 классах.	декабрь	Зам.по УВР	Справка
11	Развитие практической направленности на уроках физики, химии, биологии в 7-9 классах	декабрь	Зам.по УВР	Справка
12	Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие.	январь	Зам.по УВР	Протокол МО
13	Состояние преподавания вариативной части учебной программы.	Март	Зам.по УВР	Справка
14	Выполнение ГОСО за 2 полугодие.	май	Зам.по УВР	Справка

Методическая тема на 2024-2029 учебный год:

«Развитие личности ученика на основе внедрения инновационных технологий в образовательный процесс»

Цель школы– Создание условий для наиболее полного выполнения своей миссии, которая звучит следующим образом: Внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы, как условие успешного освоения государственного стандарта образования.

Основные задачи методической работы на 2025-2026 учебный год:

- ❖ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- ❖ Привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- ❖ Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- ❖ Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

ПЛАН проведения предметных Недель 2025-2026 учебный год

Месяц	Предметная декада	Ответственный ЗД	Ответственный Руководитель МО
Декабрь 09-13	Неделя естественно-математического и эстетического цикла Открытые уроки	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	Курганбеков Е.М.
ноябрь 18-22	Неделя Начальных классов внеклассные мероприятия	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	Липарина Т.Е.
ноябрь 25-29	Неделя гуманитарного цикла Внеклассные мероприятия	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	Ястребова И.П.
апрель 21-25	Декада начальных классов Открытые уроки	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	Алдасугурова Г.С.
Февраль 10-14	Неделя естественно-математического и эстетического цикла Внеклассные мероприятия	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	Курганбеков Е.М.
март 17-21	Неделя гуманитарного цикла Открытые уроки	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	Ястребова И.П.
январь 20-24	Классные руководители	Зам.по УВР Нарумбаева А.Б.	Нуржанова М.Ж.

4.4 План методической работы Новоалексеевской общеобразовательной школы на 2025-2026 уч.год

I. Организация деятельности методического Совета.

Члены методического Совета:

1. Орманбеков Е.О. - руководитель школы.
2. Нарумбаева А.Б.-заместитель руководителя по УВР- председатель МС.
3. Звегенцева Е.В. заместитель руководителя по ВР, Руководитель МО – член МС.
4. Сорокина А.М. – член МС, психолог школы.
5. Липарина Т.Е., руководитель МО – член МС.
6. Ястребова И.П. руководитель МО – член МС.
7. Должанская И.В. соц. педагог

- 1) Провести методическую секцию один раз в четверть.
- 2) Календарный план методических секций МС:

Методическая тема школы :

«Развитие личности учащихся на основе внедрения инновационных технологий в образовательный процесс»

Цель методической работы :

Создание условий для наиболее полного выполнения своей миссии, которая звучит следующим образом: Внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы, как условие успешного освоения государственного стандарта образования. *

Задачи МС :

1. Проводить экспертизу и утвердить учебные программы, авторские программы и тематические планы.
2. Провести семинары и практикумы учителям по информационным технологиям.
3. Изучать и обобщать передовой опыт учителей.
4. Обновить методический кабинет.

II. Организационные мероприятия.

- Планирование и организация МР проводить в соответствии с положением или согласно приказа Алтынсаринского РОО. до 1.09.25г.
- Проводить методические заседания в четверть 1 раз по графику
- Составить графики предметных недель, школьных конкурсов, предметных олимпиад и организовать по графику до 15.09.25
- Продолжить и систематизировать работу с молодыми специалистами. в течении уч.года
- Принимать активное участие в методической работе района по плану РМК
- Организовать повышение квалификации учителей согласно положения и графика РМК.
- Организация и прохождение аттестации учителей по графику.